



Администрация муниципального образования
«Няндомский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года

№ 1674

г. Няндомы Архангельской области

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Няндомский муниципальный район»

Руководствуясь пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 5, статьей 32 Устава муниципального образования «Няндомский муниципальный район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»:

от 05.08.2015 №1133 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и муниципального образования «Няндомское»;

от 31.05.2011 №1088 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям МО «Няндомский муниципальный район» субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Няндомский муниципальный район» по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Няндомский муниципальный район».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Няндомский муниципальный район»



В.Г.Струменский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Няндомский муниципальный район»

от «11» сентября 2016г. № 1674

Порядок

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Няндомский муниципальный район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет особенности формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Няндомский муниципальный район» муниципальных услуг (выполнению работ).

2. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3. Муниципальное задание устанавливается муниципальному бюджетному или автономному учреждению, оказывающему муниципальные услуги, входящие в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к оказанию каждой из муниципальных услуг (работ) должно содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

При установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

4. Разработка муниципальных заданий осуществляется в сроки составления проектов бюджетов муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и муниципального образования «Няндомское» (далее - проекты бюджетов), установленные постановлением администрации.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

5. Муниципальное задание составляется с учетом задач, поставленных в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации, Губернатора Архангельской области, в основных направлениях бюджетной политики Архангельской области и Няндомского района с учетом законодательства Российской Федерации и Архангельской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

II. Порядок формирования муниципального задания

6. Муниципальные задания формируются:

Управлением образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее - Управление образования) - для муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Няндомского района.

отделом социальной политики администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее - отдел социальной политики) - для муниципальных бюджетных учреждений культуры.

7. Для формирования муниципального задания:

а) Отдел социальной политики и Управление образования формируют ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).

Муниципальные задания формируются на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Няндомский муниципальный район», сформированного и утвержденного в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Няндомский муниципальный район», и в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

б) Управление образования, отдел социальной политики разрабатывают в рамках своих полномочий:

административные регламенты муниципальных услуг - описание основных процедур оказания муниципальной услуги, порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги, перечень оснований для приостановления оказания муниципальной услуги или отказа в оказании муниципальной услуги;

основные характеристики и планируемые результаты по муниципальным работам.

8. Муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения представляют в Управление образования, муниципальные бюджетные учреждения культуры - в отдел социальной политики информацию для формирования муниципального задания по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку в срок до 20 августа, которые, в свою очередь, формируют проекты муниципальных заданий по каждому учреждению и готовят их для утверждения.

9. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем средств уведомлений о бюджетных ассигнованиях:

постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» - для муниципальных бюджетных учреждений культуры;

приказом начальника Управления образования - для муниципальных бюджетных и автономных учреждений образования.

10. Муниципальное задание утверждается ежегодно на три года (очередной финансовый год и плановый период).

В случае внесения изменений:

в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ).

в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

в показатели муниципальных услуг (работ) муниципального задания;

в размер бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Няндомский муниципальный район» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, формируется новое муниципальное задание в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменения.

11. Отчетность об исполнении муниципального задания (по форме пункта 8 Приложения №1 к настоящему Порядку) вместе с пояснительной запиской должна содержать всю совокупность информации, характеризующей результаты выполнения установленного муниципального задания в отчетном периоде, в том числе:

оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг (работ);

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

оценку полноты и эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Няндомский муниципальный район» на выполнение муниципального задания.

Периодичность предоставления отчетности о результатах исполнения муниципального задания устанавливается квартальная, не позднее 30 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Предоставляется также предварительный отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год не позднее 15 декабря календарного года, а годовой отчет о выполнении муниципального задания - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

12. Управление образования, отдел социальной политики осуществляют контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении сформированных ими муниципальных заданий, соответствием содержания муниципальных заданий утвержденным требованиям.

13. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетных и автономных учреждений МО «Няндомский муниципальный район» осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей средств районного бюджета.

16. Расчет размера субсидии, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется на основании:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

сметы затрат на выполнение муниципальных работ (нормативных затрат на выполнение работ);

нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенных муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сдаваемого в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

17. Порядок определения указанных затрат устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

Нормативные затраты на возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитываются в пределах соответствующих лимитов, установленных постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

Нормативные затраты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, утверждаются ежегодно: постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» - по муниципальным бюджетным учреждениям культуры;

приказом Управления образования - по муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям.

Нормативные затраты утверждаются на три года (раздельно на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода).

18. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии подлежит уменьшению на объем средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

19. Уменьшение объема субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

20. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее соглашения), подлежащего заключению между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с утвержденной формой.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, и заключается одновременно с утверждением муниципального задания.

21. Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в районный бюджет в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение N 1
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования
«Няндомский муниципальный район»

УТВЕРЖДЕНО

(Резолюция документа об утверждении)

Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

ЧАСТЬ I

РАЗДЕЛ _____

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категория потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя	
		Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	Плановый * период		
					1-й год		2-й год
1.							
2.							

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя	
		Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	Плановый * период		
					1-й год		2-й год
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципального нормативного акта, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (способ информирования, набор и частота обновления размещаемой информации)

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, определяющий порядок установления цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации МО «Няндомский муниципальный район», осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		
3.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Отклонения (+/-)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Объемы муниципальной услуги					
1.					
2.					
3.					
Качество муниципальной услуги					
1.					
2.					
3.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ _____

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ (ед.)		
		отчетный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год
1.				
2.				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации МО «Няндомский муниципальный район», осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Руководитель муниципального учреждения (наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

_____ 201__ год

М.П.