

**Основные положения учётной политики
Управления образования администрации
Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденной приказом
Управления образования от № 379 от 30.12.2025 года.**

Учетная политика разработана и осуществляется в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом Российской Федерации от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее по тексту – Федеральный закон N 402-ФЗ);
- 4) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 121н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов" (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);
- 5) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 сентября 2024 г. № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета"» (далее — СГС «План счетов бюджетного учета» № 132н);
- 6) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
- 7) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 г. № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - Инструкция № 82н);
- 8) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - Инструкция № 209н);
- 9) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);
- 10) федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации;
- 11) иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета и предназначенные для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности Управления образования администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту – Управление образования).
- 12) бухгалтерский (бюджетный) учет ведется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета;
- 13) при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказом Министерства финансов Российской Федерации 52н от 30.03.2015 г., с применением унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, согласно приказу № 61н
- 14) Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется по форме учета, предусмотренный СГС «Единый план счетов» № 121н, а также согласно инструкции 61н.

15) оценка имущества и обязательств производится учреждением для их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в денежном выражении. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте Российской Федерации;

Порядок отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам, а также к материальным запасам определяется соответствующими Федеральными стандартами.

Учет основных средств осуществляется в соответствии с СГС «Единый план счетов» № 121н, СГС «План счетов бюджетного учета» № 132н, стандартом «Концептуальные основы бухучета и отчетности организаций государственного сектора», стандартом «Основные средства».

Учет материальных запасов осуществляется в соответствии с СГС «Единый план счетов» № 121н, СГС «План счетов бюджетного учета» № 132н, Федерального стандарта «Запасы».

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей за единицу включительно, а также библиотечного фонда, независимо от стоимости, и от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый инвентарный номер.

Учет объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно учитывается на забалансовом счете 21.

Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом.

К материальным запасам следует относить предметы, используемые в учреждении в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости и предметы, используемые в учреждении в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с классификацией ОКОФ. Материальные запасы принимаются к учёту по их фактической стоимости.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Событием после отчетной даты понимаются факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

Ведение кассовых операций осуществлять на основании Указания Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.14 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Исполнитель:

Заведующий отделом бухгалтерского
учета и отчетности, главный бухгалтер
Управления образования



М.Е. Сергеенко