



АДМИНИСТРАЦИЯ
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от «4» октября 2024 г. № 296

г. Няндомы

Об утверждении Правил проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам образовательного цикла в 2024-2025 учебном году

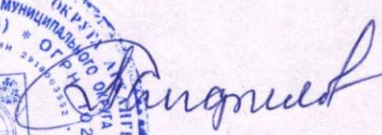
В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее Порядок), распоряжением Министерства образования Архангельской области от 3 сентября 2024 года № 1353 «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году», требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области в 2024/2025 учебном году, с целью совершенствования работы по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых состоится муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, создать необходимые и безопасные условия для участников олимпиады.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел образовательных организаций.

Начальник Управления образования




Н.Г. Панфилов

Приложение
к приказу Управления образования
администрации Няндомского
муниципального округа
Архангельской области
от 4 октября 2024 года № 296

**Правила
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Правила) устанавливают сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), перечень образовательных предметов, по которым он проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливают правила определения победителей и призёров олимпиады.

1.2. Организатором олимпиады является Управление образования администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

2. Цель олимпиады

2.1. Олимпиада проводится с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады.

3. Организация олимпиады

3.1. Олимпиада проводится ежегодно в ноябре-декабре по разработанным заданиям региональных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам.

3.2. Муниципальный этап олимпиады проводится на основании распоряжения министерства образования Архангельской области от 03 сентября 2024 г. № 1353 «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году».

3.3. Время начала соревновательных туров - 10:00 по московскому времени.

3.4. Форма проведения олимпиады – очная.

3.5. Место проведения олимпиады устанавливается организатором олимпиады.

3.6. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: для обучающихся 4-х классов по общеобразовательным предметам начального общего образования - математика русский язык, окружающий мир и литературное чтение; для обучающихся 7-11 по

общеобразовательным программам основного, среднего общего образования – математика, русский язык, немецкий язык, английский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

4. Организатор олимпиады

4.1. Готовит и утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Архангельской области, не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады.

4.2. Утверждает составы организационного комитета (не менее 5 человек), жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады.

4.3. Утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады.

4.4. Утверждает сроки дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ не позднее чем за 15 календарных дней до проведения муниципального этапа по соответствующему предмету.

4.5. Информировывает (путем рассылки официальных писем, публикации на официальном сайте Управления образования Няндомского муниципального округа Архангельской области в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <http://www.uonr29.ru/VsOSh>) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.6. Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

4.7. Устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

4.8. В срок до 14 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и размещает информацию на официальном сайте Управления образования Няндомского муниципального округа Архангельской области в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <http://www.uonr29.ru/VsOSh>.

4.9. Организовывает награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

4.10. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады согласно графику, утвержденного распоряжением министерства образования Архангельской области.

4.11. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

4.12. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады, протоколов жюри и апелляций в течение 3 лет с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

5. Организация олимпиады в аудитории

5.1. Регистрация участников олимпиады.

09:30 – начало регистрации участников;

09:45 – окончание регистрации.

5.2. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организаторы проводят инструктаж участников олимпиады-информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными балами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

5.3. Проводят олимпиаду.

5.4. По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников карточку участника, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов и нанесение на них нумерации страниц. Упаковывают в конверты карточку участника вместе с бланками (листами) ответов, отдельно бланки заданий, отдельно черновики в зоне видимости видеокамер.

На конвертах указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновики.

Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения олимпиады. Координатор на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

5.5. Координатор на площадке передает все упакованные конверты организатору муниципального этапа.

6. Жюри олимпиады

6.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ:

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

6.2. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.д.).

7. Участники олимпиады

7.1. На муниципальном этапе по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 4,7-11 классов, являются:

- участниками школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

7.2. Участники муниципального этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения их на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания,

разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали.

7.3. Принимая участие на муниципальном этапе олимпиады, участник автоматически соглашается с Требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей Модели и иных нормативных актов, связанных с организацией и проведением муниципального этапа олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником муниципального этапа олимпиады по письменному заявлению в общеобразовательное учреждение с одновременным прекращением участия на муниципальном этапе олимпиады.

7.4. Общеобразовательные организации несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящие Правила и требования к проведению олимпиады по каждому предмету;

- не вправе общаться с друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. В случае нарушения участником олимпиады настоящих правил и утвержденных требований к организации олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 3).

7.6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

8. Порядок проведения олимпиады

8.1. В каждой образовательной организации распорядительным актом назначается руководитель площадки проведения олимпиады (ППО), организаторы в аудиториях (не менее 2-х педагогов), организатор вне аудитории.

8.2. При назначении организаторов необходимо исключить присутствие в аудиториях учителей, обучающиеся которых находятся в аудитории.

8.3. Все организаторы проходят инструктаж по порядку проведения олимпиады.

8.4. До начала олимпиады организаторы в кабинетах проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными

баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также и месте ознакомления с результатами олимпиады.

8.5. Руководители ППО, организаторы несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.6. Во время проведения олимпиады в каждом ППО рекомендовано обеспечить функционирование медицинского кабинета.

8.7. Муниципальный этап олимпиады проводится на базе своих образовательных организаций с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) и ОРВИ, а именно: проведение генеральной уборки с использованием дезинфекционных средств в аудитории, в которой будет проводиться олимпиада, использование прибора для обеззараживания воздуха, обработка рук участников антисептическими средствами, рассадка участников с сохранением социальной дистанции.

8.8. Участники олимпиады должны явиться в ППО за 15 минут до начала. Рекомендуются составить график прибытия, позволяющий избежать скопления большого числа людей.

8.9. Участники олимпиады проходят термометрию при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются.

8.10. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место (по одному за столом/партой), оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

8.11. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

8.12. За 5 минут до начала олимпиады организатор в аудитории проводит инструктаж.

8.13. Ответственный за проведение олимпиады за 20 минут до начала олимпиады получает от организаторов олимпиады на личную почту порядковый номер кодировки для участников олимпиады. Организаторы в аудитории кодируют олимпиадные работы по типу: первая буква – название предмета, затем № класса, затем полученный порядковый номер.

8.14. Ответственный за проведение олимпиады за 15 минут до начала олимпиады получает на электронную почту олимпиадные задания, затем их распечатывает и приносит в аудиторию для участников олимпиады.

8.15. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

8.16. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

8.17. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом

«черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

8.19. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

8.20. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

8.21. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном министерством образования Архангельской области и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г № 924.

8.22. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить представителям оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

8.23. После истечения времени написания олимпиадных заданий участники сдают работы организаторам в аудитории.

8.24. После окончания олимпиады организаторы в каждой аудитории пересчитывают и передают руководителю ППО.

8.25. Руководитель ППО запаковывает олимпиадные задания и черновики участников в один пакет, который получил от организаторов олимпиады.

8.26. Руководитель ППО обеспечивает своевременную передачу выполненных олимпиадных работ (в течении 30 минут после окончания олимпиады) специалисту отдела образовательных организаций Управления образования Няндомского муниципального округа Архангельской области, ответственного за проведение муниципального этапа олимпиады, для дальнейшей передачи членам жюри на проверку.

9. Проведение итогов олимпиады и награждение победителей

9.1. Победителями и призерами олимпиады признаются участники, набравшие установленные проходные баллы по каждому предмету и классу.

9.2. Квота победителей и призеров устанавливается организационной комиссией олимпиады.

9.3. Победителями и призерами могут стать несколько участников, набравших одинаковое количество баллов из максимально возможных.

9.4. Список победителей и призеров олимпиады утверждается организатором олимпиады. Победители и призёры олимпиады награждаются грамотами.

9.5. Итоги муниципального этапа олимпиады подводятся в индивидуальном и командном зачете.

9.6. Письменные работы участников муниципального этапа олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. В сложных случаях, либо при наличии разногласий, письменная работа перепроверяется третьим членом жюри или решение принимает председатель жюри.

9.7. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никакой информации о её авторе (фамилия, имя, отчество) или иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

9.8. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы по каждому заданию и сумма баллов участника. Предварительные протоколы передаются в оргкомитет (муниципальному координатору) для декодирования.

9.9. После расшифровки работ предварительные протоколы подписывает председатель жюри.

9.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников в виде рейтинговой таблицы размещаются на информационном стенде площадки проведения олимпиады в день проведения проверки, а также на официальном сайте Управления образования Няндомского муниципального округа Архангельской области в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <http://www.uonr29.ru/VsOSh>.

9.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

9.12. Итоговый протокол подписывается председателем и секретарем жюри и утверждается Управлением образования с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения олимпиады, а также публикацией на официальном сайте Управления образования Няндомского муниципального округа Архангельской области в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <http://www.uonr29.ru/VsOSh>.

10. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

10.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

10.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

10.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

10.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, сопровождающие.

10.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

10.7. Показ осуществляется лично участнику олимпиады после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

10.8. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.9. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.10. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.11. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию.

10.12. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 1) в течение 1 часа после проведения показа работ.

10.13. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

10.14. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное и не менее трех человек.

10.15. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

10.16. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

10.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица министерства образования Архангельской области, Минпросвещения РФ, Рособнадзора, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

10.18. Указанные в пункте 10.17. лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования,

перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

10.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

10.20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, предоставляются аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

10.22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

10.23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

10.24. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью муниципального этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

10.25. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

10.26. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

10.27. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

10.28. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 2).

10.29. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

11. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

11.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

11.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

11.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права

участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

11.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

11.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

11.6. Итоговые результаты опубликовываются на официальном сайте Управления образования Няндомского муниципального округа Архангельской области в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <http://www.uonr29.ru/VsOSh> .

12. Участники регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

12.1. На региональном этапе олимпиады по каждому образовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 4, 7-9 классов, которые являются:

-участниками муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

-победителями и призёрами регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организации.

13. Финансирование олимпиады

13.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится за счет средств муниципального бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области.

13.2. Оплата расходов по проезду участников, сопровождающих их лиц к месту проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников осуществляется за счет предусмотренных средств в муниципальном бюджете в текущем году. Образовательные организации имеют право самостоятельно предусматривать оплату проезда сопровождающим и участникам олимпиады из средств муниципальных образовательных организаций.

Приложение 1
к Правилам проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников _____ по

_____ (предмет)

От _____ обучающегося

_____ (ФИО)

_____ (полное название образовательного
учреждения) _____ класса

Заявление

Прошу пересмотреть мою олимпиадную работу, т.к. не согласен с выставленными мне баллами (участник олимпиады далее обосновывает свое заявление)

Дата

Подпись

Приложение 2
к Правилам проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

(Ф.И.О. полностью)
Обучающегося _____ (йся) _____ класса

Место _____ (полное название образовательной организации) _____ проведения:

Дата _____ (населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада) _____ и _____ время

Присутствуют: _____ председатель,

Члены _____ апелляционной _____ комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов
- _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

_____ (указываются № вопросов, по которым
произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен

(подпись заявителя)

(расшифровка
подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение 3
к Правилам проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

Акт об удалении участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет)

Мы, нижеподписавшиеся:
Дежурный по аудитории № _____

_____ (фамилия, инициалы)
Представитель оргкомитета / координатор на площадке
(фамилия, инициалы) _____

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ (предмет)

в _____ классе была нарушена процедура проведения

Участником _____ олимпиады

(ФИО участника, ОО)
за что участник был удален в

_____ (время удаления участника)

Дежурный _____
Представитель Оргкомитета _____
Участник Олимпиады _____

Приложение 4
к Правилам проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жюри по определению победителей и призеров
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Няндомском муниципальном округе Архангельской области
в 2023/24 учебном году

по _____

« ____ » _____ 2024г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов муниципального этапа олимпиады
по

_____ ;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____ человек

«против» _____ человек

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального
этапа олимпиады по _____
(прилагается).

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью) _____
подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью) _____
подпись