



Администрация муниципального образования
«Няндомский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июля 2012 г.

№ 1494

г. Няндомы Архангельской области

Об утверждении порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Няндомского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266 - 1 (с последующими изменениями и дополнениями), статьями 9, 26 Устава муниципального образования «Няндомский муниципальный район», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Няндомского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» «Об утверждении правил приема в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Няндомского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 22 февраля 2012 года № 496.

3. Опубликовать данное постановление в районной газете «Авангард» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

4. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы администрации
МО «Няндомский муниципальный район»



Д.В.Шенбин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Няндомский муниципальный район»
№ 4» июля 2012 года № 1499

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Няндомского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Няндомского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - порядок), определяет порядок комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Няндомского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса, находящихся на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее - образовательные учреждения).

2. Комплектование образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район», правовыми актами Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район», уставами образовательных учреждений и настоящим порядком.

3. Комплектование образовательных учреждений проводится на начало учебного года в срок с 1 апреля до 31 мая ежегодно. При наличии свободных мест в образовательных учреждениях допускается комплектование групп в течение учебного года.

4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения, закрепленным в его Уставе.

5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, формы получения дошкольного образования и образовательной программы.

6. Комплектование образовательных учреждений города Няндомы, включая обособленные структурные подразделения средних и основных школ, осуществляет Комиссия по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

6.1. Комиссия создается Управлением образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

6.2. В состав Комиссии могут входить специалисты Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район», руководители образовательных учреждений, представители педагогической и родительской общественности. Состав и порядок работы Комиссии определяется Управлением образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

6.3. Комиссия осуществляет:

6.3.1. Прием родителей (законных представителей) ребенка по вопросу устройства ребенка для получения образования по общеобразовательной программе дошкольного образования в образовательном учреждении, подведомственном Управлению образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

6.3.2. Регистрацию заявления родителей (законных представителей) ребенка об устройстве ребенка для получения образования по общеобразовательной программе дошкольного образования в образовательном учреждении;

6.3.3. Выдачу родителям (законным представителям) ребенка направления в образовательное учреждение.

7. Комплектование образовательных учреждений и дошкольных групп, являющихся обособленными структурными подразделениями основных и средних общеобразовательных школ, а также Андреевской начальной школы - сад находится в компетенции руководителей образовательных учреждений.

7.1. Руководители школ при комплектовании дошкольных групп образовательных учреждений руководствуются действующим законодательством и данным Порядком.

8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей, комбинированной, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

9. В соответствии с действующим законодательством правом внеочередного приема в дошкольные учреждения пользуются дети из семей:

9.1. Судей;

9.2. Работников прокуратуры;

9.3. Работников следственного комитета РФ;

9.4. Граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

9.5. Граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча;

9.6. Военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

9.7. Погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужующих и сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

9.8. Погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужующих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

10. Правом первоочередного приема в дошкольное учреждение пользуются дети:

10.1. Из многодетных семей;

10.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы;

10.3. Сотрудника полиции;

10.4. Сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10.5. Сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

10.6. Гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

10.7. Гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

10.8. Находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пп. 10.3. – 10.7;

10.9. Военнослужащих;

10.10. Сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

10.11. Медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи; а также работников предприятий и организаций по производству, хранению продуктов животноводства, обслуживающих больных туберкулезом сельскохозяйственных животных;

10.12. Работников муниципальных образовательных учреждений;

10.13. Работающих одиноких родителей и одиноких родителей, являющихся учащимися или студентами образовательных учреждений дневных форм обучения;

10.14. Оставшиеся без попечения и находящиеся под опекой.

Содействие в устройстве в образовательное учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

11. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и направления, выданного Управлением образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

12. При приеме ребенка в образовательное учреждение заключается договор, между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении.

13. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

14. Прием ребенка осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения

15. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета движения воспитанников.

16. Администрация образовательного учреждения ежеквартально направляет в Управление образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» сведения по учету воспитанников и комплектованию образовательных учреждений.
