



АДМИНИСТРАЦИЯ
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от « 17 » октября 2025 г. № 271

г. Няндомы

Об утверждении Правил проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам образовательного цикла в 2025-2026 учебном году

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 февраля 2025 года № 121 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Министерства образования Архангельской области от 29 августа 2025 года № 1214 «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году», требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области в 2025/2026 учебном году, с целью совершенствования работы по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых

состоится муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, создать необходимые и безопасные условия для участников олимпиады.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел образовательных организаций.

Начальник Управления образования



Н.Г. Панфилов

**Правила
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Няндомском муниципальном округе.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Правила) устанавливают сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), перечень образовательных предметов, по которым он проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливают правила определения победителей и призёров олимпиады.

1.2. Организатором олимпиады является Управление образования администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

2. Цель олимпиады

2.1. Олимпиада проводится с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников.

3. Организация олимпиады

3.1. Олимпиада проводится ежегодно в ноябре-декабре по разработанным заданиям региональных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам.

3.2. Муниципальный этап олимпиады проводится на основании приказа Минпросвещения России от 27.11.2020 №678 (ред. от 18.02.2025) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжения министерства образования Архангельской области от 29 августа 2025 г. № 1214 «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году», требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области в 2025-2026 учебном году.

3.3. Время начала соревновательных туров - 10:00 по московскому времени.

3.4. Форма проведения олимпиады – очная.

3.5. Место проведения олимпиады закрепляется приказом Управления образования Няндомского муниципального округа Архангельской области. Базой проведения

олимпиады по предметам: право, немецкий и английский язык, литература, экология, астрономия, обществознание, биология, история, математика, экономика, русский язык, география является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Районный центр дополнительного образования детей", по предметам: химия, физика, труд (технология), искусство (мировая художественная культура), информатика, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, информатика (программирование, робототехника), информатика (информационная безопасность, искусственный интеллект - муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №7 города Няндомы».

3.6. Олимпиада проводится для обучающихся 7-11 классов по общеобразовательным программам основного, среднего общего образования – математика, русский язык, немецкий язык, английский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

4. Организатор олимпиады

4.1. Готовит и утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Архангельской области, не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады.

4.2. Утверждает составы организационного комитета (не менее 5 человек), жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады.

4.3. Утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады.

4.4. Утверждает сроки дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения муниципального этапа по соответствующему предмету.

4.5. Информирует (путем рассылки официальных писем, публикации на официальном сайте Управления образования Няндомского муниципального округа Архангельской области в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <http://www.uonr29.ru/VsOSh>) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и

площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.6. Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

4.7. Устанавливает квоту победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

4.8. В срок до 14 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и размещает информацию на официальном сайте Управления образования Няндомского муниципального округа Архангельской области в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <http://www.uonr29.ru/VsOSh>.

4.9. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

4.10. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады согласно графику, утвержденного распоряжением министерства образования Архангельской области.

4.11. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

4.12. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады, протоколов жюри и апелляций в течение 3 лет с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

5. Организация олимпиады в аудитории

5.1. Регистрация участников олимпиады.

09:30 – начало регистрации участников;

09:45 – окончание регистрации.

5.2. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организаторы проводят инструктаж участников олимпиады- информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными балами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

5.3. Проводят олимпиаду.

5.4. По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников карточку участника, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов и нанесение на них нумерации страниц. Упаковывают в конверты карточку участника вместе с бланками (листами) ответов, отдельно бланки заданий, отдельно черновики в зоне видимости видеокамер.

На конвертах указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновики.

Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения олимпиады. Координатор на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

5.5. Координатор на площадке передает все упакованные конверты организатору муниципального этапа.

6. Жюри олимпиады

6.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ:

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

6.2. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.д.).

6.3. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7. Участники олимпиады

7.1. К участию в муниципальном этапе допускаются обучающиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

7.2. Касаясь участников олимпиады по предмету «Труд» (технология), которая проводится по профилям: «Культура дома, дизайн и технология», «Техника, технология и техническое творчество» и предмета «Информатика», которая проводится по профилям: «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника», «Искусственный интеллект» необходимо сохранить правопреемственность профилей «Информационная безопасность» и «Робототехника» олимпиады по предмету «Информатика» соответствующим профилям олимпиады по предмету «Труд (технология)», а профиля «Программирование» олимпиаде по предмету «Информатика». Таким образом, победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов олимпиады 2024/25 учебного года по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» олимпиады по предмету «Труду (технология)» имеют право участия в соответствующих этапах олимпиады 2025/26 учебного года по предмету «Информатика» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» соответственно, а победители и призеры олимпиады 2024/25 учебного года по предмету «Информатика» получают соответствующее право на участие в олимпиаде 2025/26 учебного года по профилю «Программирование» олимпиады по предмету «Информатика».

7.3. Участники муниципального этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения их на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

7.4. Принимая участие на муниципальном этапе олимпиады, участник автоматически соглашается с Требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады

школьников, настоящей Модели и иных нормативных актов, связанных с организацией и проведением муниципального этапа олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником муниципального этапа олимпиады по письменному заявлению в общеобразовательное учреждение с одновременным прекращением участия на муниципальном этапе олимпиады.

7.5. Общеобразовательные организации несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.6. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящие Правила и требования к проведению олимпиады по каждому предмету;

- не вправе общаться с друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.7. В случае нарушения участником олимпиады настоящих правил и утвержденных требований к организации олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 3).

7.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

8. Порядок проведения олимпиады

8.1. В каждой образовательной организации распорядительным актом назначается руководитель площадки проведения олимпиады (ППО), организаторы в аудиториях (не менее 2-х педагогов), организатор вне аудитории.

8.2. При назначении организаторов необходимо исключить присутствие в аудиториях учителей, обучающиеся которых находятся в аудитории.

8.3. Все организаторы проходят инструктаж по порядку проведения олимпиады.

8.4. До начала олимпиады организаторы в кабинетах проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также и месте ознакомления с результатами олимпиады.

8.5. Руководители ППО, организаторы несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.6. Во время проведения олимпиады в каждом ППО рекомендовано обеспечить функционирование медицинского кабинета.

8.7. Муниципальный этап олимпиады проводится с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) и ОРВИ, а именно: проведение генеральной уборки с использованием дезинфекционных средств в аудитории, в которой будет проводиться олимпиада, использование прибора для обеззараживания воздуха, обработка рук участников антисептическими средствами, рассадка участников с сохранением социальной дистанции.

8.8. Участники олимпиады должны явиться в ППО за 15 минут до начала. Рекомендуется составить график прибытия, позволяющий избежать скопления большого числа людей.

8.9. Участники олимпиады проходят термометрию при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются.

8.10. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место (по одному за столом/партой), оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

8.11. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

8.12. За 5 минут до начала олимпиады организатор в аудитории проводит инструктаж.

8.13. Ответственный за проведение олимпиады за 20 минут до начала олимпиады получает от организаторов олимпиады на личную почту порядковый номер кодировки для участников олимпиады. Организаторы в аудитории кодируют олимпиадные работы по типу: первая буква – название предмета, затем № класса, затем № школы, затем полученный порядковый номер.

8.14. Ответственный за проведение олимпиады муниципальный координатор за 1 день до начала олимпиады получает на электронную почту олимпиадные задания, затем их распечатывает и приносит в аудиторию для участников олимпиады.

8.15. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

8.16. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

8.17. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

8.19. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

8.20. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

8.21. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном министерством образования Архангельской области и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г № 924.

8.22. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить представителям оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

8.23. После истечения времени написания олимпиадных заданий участники сдают работы организаторам в аудитории.

8.24. После окончания олимпиады организаторы в каждой аудитории пересчитывают и передают руководителю ППО.

8.25. Руководитель ППО запаковывает олимпиадные задания и черновики участников в один пакет, который получил от организаторов олимпиады.

8.26. Руководитель ППО обеспечивает своевременную передачу выполненных олимпиадных работ (в течение 30 минут после окончания олимпиады) специалисту отдела образовательных организаций Управления образования Няндомского муниципального округа Архангельской области, ответственного за проведение муниципального этапа олимпиады, для дальнейшей передачи членам жюри на проверку.

9. Проведение итогов олимпиады и награждение победителей

9.1. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никакой информации о её авторе (фамилия, имя, отчество) или иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

9.2. Письменные работы участников муниципального этапа олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. В сложных случаях, либо при наличии

разногласий, письменная работа перепроверяется третьим членом жюри или решение принимает председатель жюри.

9.3. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы по каждому заданию и сумма баллов участника. Предварительные протоколы передаются в оргкомитет (муниципальному координатору) для декодирования.

9.4. После расшифровки работ предварительные протоколы подписывает председатель жюри.

9.5. После проведения процедуры декодирования результаты участников в виде рейтинговой таблицы размещаются на информационном стенде площадки проведения олимпиады в день проведения проверки, а также на официальном сайте Управления образования Няндомского муниципального округа Архангельской области в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <http://www.uonr29.ru/VsOSh>.

9.6. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

9.7. Итоговый протокол подписывается председателем и секретарем жюри и утверждается Управлением образования Няндомского муниципального округа с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения олимпиады, а также публикацией на официальном сайте Управления образования Няндомского муниципального округа Архангельской области в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <http://www.uonr29.ru/VsOSh>.

9.8. Победителями и призерами олимпиады признаются участники муниципального этапа олимпиады по предмету, набравшие не менее 50% баллов из максимально возможных, установленных в методических рекомендациях региональными ПМК. Количество победителей и призеров не должно превышать 40 % от общего количества участников по каждому предмету в каждой параллели.

9.9. Призерами становятся участники муниципального этапа олимпиады по предмету, следующие за победителями в рейтинговой таблице. В случае, если никто из участников не набрал 50% баллов из максимально возможных, статус победителя не присваивается, а статус призера устанавливается первому участнику в рейтинге, при условии выполнения работы на 45 % и выше из максимально возможных. При одинаковом количестве баллов у двух и более участников соответственно всем им присуждаются статусы призера.

9.10. Список победителей и призеров муниципального этапа утверждается приказом Управления образования. Победители и призёры олимпиады награждаются грамотами.

9.11. Вручение дипломов и благодарностей происходит в торжественной обстановке в образовательных учреждениях.

9.12. Педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, вручаются благодарности от Управления образования.

10. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

10.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

10.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

10.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

10.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, сопровождающие.

10.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

10.7. Показ осуществляется лично участнику олимпиады после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

10.8. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.9. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.10. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.11. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию.

10.12. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 1) в течение 1 часа после проведения показа работ.

10.13. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

10.14. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное и не менее трех человек.

10.15. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

10.16. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

10.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица министерства образования Архангельской области, Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

10.18. Указанные в пункте 10.17. лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

10.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

10.20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, предоставляются аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

10.22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

10.23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

10.24. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью муниципального этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

10.25. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

10.26. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

10.27. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

10.28. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 2).

10.29. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

11. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

11.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

11.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

11.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

11.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

11.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

11.6. Итоговые результаты опубликовываются на официальном сайте Управления образования Няндомского муниципального округа Архангельской области в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <http://www.uonr29.ru/VsOSh>.

12. Участники регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

12.1. На региональном этапе олимпиады по каждому образовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов, которые являются:

-участниками муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

-победителями и призёрами регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организации.

13. Финансирование олимпиады

13.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится за счет средств муниципального бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области.

13.2. Оплата расходов по проезду участников, сопровождающих их лиц к месту проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников осуществляется за счет предусмотренных средств в муниципальном бюджете в текущем году. Образовательные организации имеют право самостоятельно предусматривать оплату проезда сопровождающим и участникам олимпиады из средств муниципальных образовательных организаций.

Приложение 1
к Правилам проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

(предмет) _____

От обучающегося _____

_____ (ФИО)

_____ (полное название образовательного учреждения) _____ класса

Прошу пересмотреть мою олимпиадную работу, т.к. не согласен с выставленными мне баллами (участник олимпиады далее обосновывает свое заявление)

Дата

Подпись

Приложение 2
к Правилам проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ № ____

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

(Ф.И.О. полностью)

Обучающегося (йся) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения:

(населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)

Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен

(подпись заявителя)

(расшифровка

подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение 3
к Правилам проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Акт об удалении участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет)

Мы, нижеподписавшиеся:
Дежурный по аудитории № _____

_____ (фамилия, инициалы)
Представитель оргкомитета / координатор на площадке
(фамилия, инициалы) _____

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа
всероссийской _____ олимпиады _____ школьников _____ по

_____ (предмет)
в _____ классе была нарушена процедура проведения

Участником _____ олимпиады

(ФИО участника, ОО)
за _____ что _____ участник _____ был _____ удален _____ в

(время удаления участника)

Дежурный _____

Представитель Оргкомитета _____

Участник Олимпиады _____