



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» ноября 2025 г. № 254- па

г. Няндомы

**Об утверждении Положения об организации предоставления услуги по
присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных организациях
Няндомского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 6, 40 и 43 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Няндомского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы
Няндомского муниципального округа**



А.Г. Ведерников

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Няндомского муниципального округа
Архангельской области
от «20» *ноября* 2025 г. № 254 -па

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных
организациях Няндомского муниципального округа
Архангельской области

1. Общие положения

1. Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций (далее – образовательная организация), предоставляющих услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяет Порядок взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД (далее – Порядок).

2. Положение разработано в соответствии с частями 7, 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарного законодательства, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

4. Присмотр и уход за ребенком в ГПД – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5. Образовательная организация несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, охрану их жизни и здоровья, организацию горячего питания и отдыха во время пребывания детей в ГПД в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Образовательная организация обеспечивает информационную открытость вопросов осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» путем размещения на официальном сайте следующих сведений:

1) образец заявления об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД;

2) образец договора об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД;

3) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД;

4) информация об организации работы ГПД: режиме дня ГПД, о наличии вакантных мест в ГПД.

2. Организация деятельности ГПД

7. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом образовательной организации, и оформляется приказом директора образовательной организации.

8. Режим работы ГПД регулируется образовательной организацией самостоятельно в порядке, утвержденном локальным правовым актом образовательной организации, на основании рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 года № 03-652 по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в ГПД.

9. Группы продленного дня в образовательных организациях могут быть организованы как в первой, так и во второй половине дня в зависимости от смены обучения детей, с учетом положений, согласно которым обучение 1, 5, 9 - 11 классов и классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в первую смену.

10. Продолжительность работы ГПД устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

11. Зачисление обучающихся в ГПД проводится на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), и заключенного договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Для зачисления ребенка в ГПД родителями (законными представителями) представляется в образовательную организацию на 1 сентября текущего года письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Зачисление учащихся в ГПД в более поздние сроки производится только при наличии свободных мест.

13. Руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ о зачислении ребенка в ГПД либо направляется уведомление родителям (законным представителям) об отказе в зачислении (в случае отсутствия свободных мест).

14. Отчисление обучающегося из ГПД проводится на основании заявления родителей (законных представителей). Иные объективные причины для отчисления обучающегося из ГПД указываются в договоре между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

15. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице посещаемости ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с пяти календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) плата за организацию питания не взимается на основании следующих документов:

1) справка из медицинского учреждения (в случае болезни);

2) заявление родителей (законных представителей) о временном исключении ребенка из списков ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санитарно-курортного лечения).

16. Комплектование ГПД осуществляется ежегодно до 10 сентября текущего учебного года для обучающихся образовательных организаций:

- 1) одного класса;
- 2) одной параллели классов;
- 3) одного уровня обучения.

17. Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в образовательной организации определяется санитарными нормами и условиями, созданными для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

18. Наполняемость в ГПД устанавливается в количестве от 10 до 25 человек.

19. Первоочередное право на зачисление в ГПД распространяется на детей граждан следующих категорий:

- 1) семьи проживающих на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)»;

- 2) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 3) многодетные семьи;
- 4) малоимущие семьи;
- 5) дети, с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

20. Право на бесплатный присмотр и уход за детьми, посещающими ГПД, предусмотрено для семей проживающих на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)».

21. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет воспитатель ГПД, назначаемый директором из числа педагогических работников образовательной организации, в соответствии с должностной инструкцией воспитателя ГПД, на основании утвержденного директором образовательной организации плана работы воспитателя ГПД.

22. Образовательная организация, а также воспитатель ГПД несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГПД,

22. Образовательная организация, а также воспитатель ГПД несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

23. Сведения о детях, посещающих ГПД и их родителях (законных представителях), посещаемости ГПД, о выполнении режима дня, проведенных занятиях вносятся в журнал ГПД.

24. В режиме дня ГПД предусматриваются в обязательном порядке: питание (двухразовое – полдник и ужин), прогулка, самоподготовка, общественно - полезный труд, внеурочная деятельность, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, занятия по интересам.

25. После окончания учебных занятий в образовательной организации в ГПД организуется отдых длительностью не менее 2 часов: 1 час – до обеда, 1 час – перед самоподготовкой. Рекомендуется в зависимости от погодных условий организовывать отдых в виде прогулки на свежем воздухе. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

26. Дети, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной физической и анаэробной нагрузкой.

27. В дни неблагоприятных метеорологических условий занятия спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями проводятся в хорошо проветриваемых помещениях образовательной организации.

28. Внеурочная деятельность в ГПД может быть организована в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

29. Во время пребывания в ГПД по письменному заявлению родителей (законных представителей) дети могут заниматься в кружках и секциях, организуемых в образовательной организации, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

30. Учреждение обеспечивает хозяйственно-бытовое обслуживание детей, посещающих ГПД, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и прочее).

дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

32. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются двухразовым питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся образовательной организации.

33. Двухразовое питание детей, посещающих группу продленного дня и обучающихся в общеобразовательном учреждении, осуществляется за счёт средств родителей (или законных представителей), кроме отдельных категорий обучающихся, семьи которых проживают на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области и относятся к следующим категориям:

1) военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти, где предусмотрена военная служба;

2) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, участвующие (участвовавшие ранее) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также Украины;

3) сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, переведённые (командированные) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в подразделения Следственного комитета Российской Федерации по указанным территориям;

4) сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, исполняющие обязанности на соответствующих территориях в ходе специальной военной операции;

5) граждане, подписавшие контракт о службе в добровольческих формированиях либо добровольно оказывающих содействие выполнению задач Вооруженных Сил Российской Федерации в рамках спецоперации;

6) граждане, призванные на военную службу по мобилизации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», включая тех, кто погиб (умер) при исполнении служебных обязанностей.

3. Порядок взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

34. Взимаемая плата с родителей (законных представителей) за услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД рассчитывается исходя из графика

работы образовательной организации и данных о фактическом посещении ребенком образовательной организации, зафиксированных в таблице учета посещаемости.

35. Размер родительской платы устанавливается приказом Управления образования администрации Няндомского муниципального округа.

36. При установлении размера родительской платы учитываются следующие затраты:

- 1) оплата за двухразовое питание (полдник и ужин) обучающихся ГПД;
- 2) приобретение хозяйственных материалов для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся ГПД и личной гигиены.

37. Не допускается включение в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации, косметический и иной ремонт, коммунальные услуги (отопление, освещение, водоснабжение). Родительская плата за ГПД должна обеспечивать только возмещение расходов образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

38. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД по представленному образовательной организацией платежному документу, в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 10-го числа каждого месяца за текущий месяц.

39. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД, зачисляются на лицевой счет образовательной организации.

40. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя).

41. В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

42. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей), несет руководитель образовательной организации.

43. Оплата труда и начисления на оплату труда воспитателя ГПД осуществляется за счет средств субвенции на реализацию основных

общеобразовательных программ, полученных из бюджета в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Приложение 1
к Положению об организации предоставления
услуги по присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных организациях
Няндомского муниципального округа
Архангельской области

форма заявления

Руководителю

(указать наименование
образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении (отчислении) в группу (из группы) продленного дня

Прошу зачислить (отчислить):

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,
которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, продолжительность пребывания в ГПД (в день))

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия
и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
(дата рождения)
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении, об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты: _____

по адресу проживания: _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

« » 20 года	/
(подпись)	(расшифровка)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы на _____ листах принял:

(дата)	(Ф.И.О. специалиста)	(подпись специалиста)
--------	----------------------	-----------------------

Приложение 2
к Положению об организации предоставления
услуги по присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных организациях
Няндомского муниципального округа
Архангельской области

форма

**Договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми группы
продленного дня**

г. Няндомы

«__» _____ 20__ г

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
_____, действующего
на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», обучающегося,
_____,
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании
именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее – «услуга») и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Услуга включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;
- создание условий для организации занятий по интересам;
- организацию прогулок;

- организацию двухразового питания за счет родителей (законных представителей) обучающегося.

1.3. Организация услуг осуществляется в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

1.4. Услуги оказываются после окончания осуществления образовательной деятельности согласно режиму работы группы, установленному Исполнителем исходя из потребностей Заказчика.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в группу продленного дня в течение ___ дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, предоставить информацию о работе такой группы.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.4. Информировать Заказчика об оплате питания, о ходе и результатах деятельности группы продленного дня, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.5. Обеспечить организацию питания Обучающегося в соответствии с нормами СанПин во время пребывания в группе продленного дня.

2.1.6. Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

2.1.7. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.1.8. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.2.2. Отчислить Обучающегося из группы продленного дня:

2.2.2.1. за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины;

2.2.2.2. за неоднократное нарушение режима работы группы продленного дня (например, несоблюдение времени пребывания в группе продленного дня, указанного в заявлении Заказчика);

2.2.2.3. по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.3. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Подать заявление о зачислении с указанием периода и времени пребывания ребенка в группе продленного дня.

2.3.2. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.3.3. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.4. Сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся вовремя его пребывания в группе продленного дня.

2.3.6. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием работы в группе продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.

2.4.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня.

2.4.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость питания в группе продленного дня по настоящему договору составляет _____ рублей _____ копеек в месяц.

(При наличии льгот - указывается категория льготы Обучающегося)

3.2. Начисление родительской платы производится согласно таблице посещаемости детей.

3.3. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании таблицы посещаемости детей.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательной организации.

3.4. Оплата услуг по договору производится единовременно путем внесения Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, открытый в установленном порядке, до 10 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время оказания услуг по настоящему Договору.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____ г.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

6.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

6.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока действия с направлением сторонами уведомления о расторжении договора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения:

6.4.1. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения ребенком группы продленного дня без уважительной причины;
- неоднократного нарушения режима работы группы продленного дня (например, несоблюдение времени пребывания в группе продлённого дня, указанного в заявлении Заказчика);
- систематического нарушения правил внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня;
- невнесения платы за услугу в течение 30 календарных дней после даты платежа, установленного в договоре.

6.4.2. В любое время в течение действия договора по инициативе Заказчика.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Юридический адрес: _____ г.

_____, ул. _____

д. _____,

Почтовый адрес: _____ г.

_____, ул. _____

д. _____,

тел. _____

ИНН/

КПП: _____

Л/счет: _____

Р/счет: _____

БИК: _____

Заказчик:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Паспорт (кем и когда

выдан) _____

Адрес: _____

Телефон _____
