

**Протокол**  
**заместителей руководителей образовательной организации по воспитательной**  
**работе, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования**

Дата: 14.04. 2022 г. В 14.30

**Присутствовали:** Андриянова Т.А., Костив Е.А., Осипова Н.Л., Онегина М.Е., Иглина С.А., Легачева И.А., Гречана Е.А., Миронова Д.Н, Графина Н.А., Лобанова Н.С., Вышинская Н.В., Захарова В.Е., Рогова И.Н., Галюк Е.А., Богданова Н.В., Наумова А.В., Корельская Н.В., Палкина А.С., Зарубина Е.А., Ушакова О.В.

**Повестка**

Тема: «Актуальные вопросы воспитания, развитие и функционирование системы дополнительного образования на территории Няндомского района»

**Цель совещания:** подготовка управленческо-педагогических команд к разработке и внедрению проекта развития и функционирования муниципальной системы дополнительного образования, реализации актуальных вопросов воспитания.

Время	Вопросы	Выступающие
14.30-14.40	Открытие совещания	Андриянова Т. А., зав. отделом образовательных организаций Управления образования
<b>Блок «Актуальные вопросы развития воспитания в Няндомском районе»</b>		
14.40-14.55	- О новых задачах системы патриотического воспитания с обучающимися. - О результатах корректировки рабочих программ воспитания. - О реализации проекта «Известные люди Няндомы». - Об участии в III сезоне Всероссийского проекта «Большая перемена»	Осипова Н.Л., консультант Управления образования
14.55.-15.05	Программа развития и воспитания детей и молодёжи в системе образования на территории Няндомского района до 2025 года	Богданова Н. В., и.о. директора РЦДО
15. 05-15.15	«О результатах работы РДШ в Няндомском районе за 2021-2022 уч. год»	Наумова А.В., муниципальный координатор РДШ в Няндомском районе
15.15-15.25	Промежуточный этап подготовки к летней оздоровительной кампании 2022 года	Онегина М.Е., гл. специалист Управления образования
15.25- 15.35	Цели и задачи ОП «Твой выбор». Выработка совместных действий фактов участия	Ушакова О.В. начальник ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России «Няндомский»



	несовершеннолетних в движениях деструктивной направленности	
15.35- 15.45	О возможностях реализации «Пушкинской карты» в образовательных организациях Няндомского района	Иглина С.А., гл. специалист Управления образования
15.45-16.00	Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики	Зарубина Е. А., зам. председателя МК ДН и ЗП
16.00-16.05	Перерыв	
<b>Блок «Федеральный проект «Успех каждого ребёнка»</b>		
16.05-16.20	Итоги работы Няндомского района за 2021 - 2022 учебный год по реализации проекта «Успех каждого ребёнка»	Корельская Н.В., руководитель МОЦ РЦДО
16.20-16.30	Итоги областного семинара «Разработка проекта развития и функционирования системы дополнительного образования в муниципалитете»	Палкина Н.С., методист МОЦ РЦДО
	Практическая часть	
16.30-16.40	Раздел ГИС Навигатор «Мероприятия»	Корельская Н.В., руководитель МОЦ РЦДО
16.40-16.50	Особенности разработки программ дополнительного образования: от постановки цели и задач к достижению результата	Палкина Н.С., методист МОЦ РЦДО
16.50-17.00	Подведение итогов совещания	Андриянова Т. А., зав. отделом образовательных организаций Управления образования

### Решили:

1. Принять к сведению информацию Осиповой Н.Л., Богдановой Н.В., Наумовой А.В., Онегиной М.Е., Иглиной С.А., Зарубиной Е.А., Ушаковой О.В., Корельской Н.В., Палкиной Н.С.
  2. Руководителям образовательных организаций Няндомского муниципального района:
    - 2.1. Обеспечить включение в план воспитательной работы образовательной организации на текущий и на 2022-2023 учебный год проведение на школьном уровне с максимально возможным охватом обучающихся военно-спортивных игр «Зарничка», «Зарница», «Орленок», «Внуки Маргелова», «Юнармейский Спецназ-Победа», «Военно-медицинская игра им. Н.И. Пирогова».
- Срок выполнения: до **01 сентября 2022 года**;



- 2.2. Представить информацию о проведении военно-спортивных игр в текущем учебном году и количество участников мероприятий.  
Срок выполнения: **до 25 мая 2022 года.**
- 2.3. Сформировать юнармейские отряды во всех образовательных организациях Няндомского района с целью предоставления возможности участия в движении «ЮНАРМИЯ» каждому обучающемуся.  
Срок выполнения: **до 31 мая 2022 года.**
- 2.4. Включить в программу образовательных организаций общего образования Няндомского района проведение в рамках классных часов обязательного информирования учащихся и родителей (законных представителей) сообщества по тематике современной геополитической ситуации.  
Срок выполнения: **до 31 мая 2022 года.**
- 2.5. Продолжить участие в Мониторинге проведения в образовательных организациях Архангельской области информационно-просветительских мероприятий по тематике текущих исторических событий.  
Срок выполнения: **до 31 мая 2022 года.**
- 2.6. Обеспечить участие школьников в совместном проекте Управления образования и СП «Молодежный ресурсный центр» «Стар UP» МБУК «НЦРБ» «Известные люди Няндомы».  
Срок выполнения: **до 31 мая 2022 года.**
- 2.7. Довести до педагогов образовательной организации информацию о необходимости участия в Zoom-конференции по организации участия в III сезоне Всероссийского проекта «Большая перемена» с целью дальнейшего участия в данном проекте.  
Срок выполнения: **до 19 апреля 2022 года.**
- 2.8. Представить информацию о количестве педагогов и обучающихся, включенных во Всероссийский проект «Большая перемена»  
Срок выполнения: **до 30 апреля 2022 года.**
- 2.9. Активизировать просветительскую работу с обучающимися образовательной организации по получению «Пушкинской карты».  
Срок выполнения: **до 25 мая 2022 года.**
- 2.10. Разработать краткосрочную программу для летнего лагеря с дневным пребыванием детей (информацию об ответственном лице и наименование программы направить в Управление образования).  
Срок выполнения: **до 20 мая 2022 года.**
- 2.11. Продолжить работу по регистрации и подтверждению детей в системе ГИС Навигатор. Определить периодичность и форму сверки по образовательным организациям **1 раз в год: до 20 октября.**  
Срок исполнения: **постоянно.**
- 2.12. Начать работу по подготовке к новому учебному году: загрузка программ, перевод не реализующихся программ в статус «Архив».  
Срок исполнения: **до 15 мая 2022 года.**
- 2.13. **С 17.08.2022** года осуществлять запись обучающихся в ГИС АО «Навигатор» на новый учебный год. Формирование групп завершить **23.09.2022** года.



Срок исполнения: **до 01 октября 2022 года.**

2.14. Исполнять в установленные сроки постановления МКДН и ЗП и и заключений КЦСО.

Срок: **постоянно.**

2.15. Спланировать прохождение педагогами образовательных организаций обучения по выявлению суицидальных наклонностей у обучающихся.

Срок: **26 декабря 2022 года.**

2.16. Осуществлять мониторинг страниц обучающихся в сети Интернет и социальных сетях.

Срок: **постоянно.**

3. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Районный Центр дополнительного образования детей» (Н.В. Богдановой), руководителю МОЦ РЦДО (Н.В. Корельской):

3.1. Сформировать команду из активных участников заочных мероприятий областного Фестиваля «Юбилею пионерии – наши мысли и дела» (далее – Фестиваль) в количестве 12 человек и двух сопровождающих для участия в областном Фестивале.

Срок исполнения: **до 19 мая 2022 года.**

3.2. Оказать содействие образовательным организациям по разработке и загрузке в ГИС «Навигатор» краткосрочных программ для летних оздоровительных лагерей.

Срок выполнения: **до 20 мая 2022 года.**

3.3. Наполнить модуль ГИС АО «Навигатор» «Мероприятия» муниципальными мероприятиями по Няндомскому району на период до конца 2022 года.

Срок исполнения: **до 30 сентября 2022 года.**

3.4. Сформировать рабочую группу по разработке проекта «Развитие и функционирования системы дополнительного образования в муниципалитете».

Срок исполнения: **до 20 апреля 2022 года.**

4. Отделу образовательных организаций Управления образования (Т.А. Андрияновой):

4.1. Наполнить модуль ГИС АО «Навигатор» «Мероприятия» муниципальными мероприятиями по Няндомскому району на период до конца 2022 года.

Срок исполнения: **до 30 сентября 2022 года.**

4.2. Осуществлять контроль за реализацией решений Совещания.

Срок выполнения: **постоянно.**

Зав. отделом образовательных организаций  
Управления образования



Т.А. Андриянова

Секретарь:

Консультант отделом образовательных организаций  
Управления образования



Н.Л. Осипова