

Протокол
Обучающего семинара заместителей директоров по УВР, педагогов,
курирующих вопросы методического сопровождения, руководителей СП
«Точка роста» образовательных орган

от 23.11.2022 года

Присутствовали: Осипова Н.Л., Доильницына Л.Н., Дергаева Ю.И., Трохов М.В., Тарасенко Т.И., Лапшина И.Л., Савичева И.Б., Осютина С.А., Дойкова И.А., Осипова А.А.

ПОВЕСТКА

1. Методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров. Из опыта работы по построению индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагога.
2. Опыт внедрения системы (целевой модели) наставничества в МБОУ «Средняя школа № 3».
3. Использование ресурса «Точка роста» в учебно-образовательном процессе

По первому вопросу:

Слушали Савичеву И.Б., заместителя директора по УВР МБОУ СШ № 3. Ею был освещен вопрос «Методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров. Из опыта работы по построению индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для педагогов». Ирина Борисовна представила информацию о том, каким образом трансформировалось методическое сопровождение педагогических работников в условиях создания единого научно – методического сопровождения педагогических и управленческих кадров. Также поделилась своим опытом учета и контроля за созданием и внесением коррективов в ИОМ педагогических работников МБОУ СШ № 3.

По второму вопросу:

Слушали Лапшину И.Л., заместитель директора по УВР МБОУ СШ № 3. Ирина Леонидовна поделилась опытом работы по реализации модели «Наставничества» в МБОУ СШ № 3. Рассказала о нормативно-правовой базе, разработанной для регулирования данного направления деятельности образовательной организации, о разработке программ наставничества по модели «педагог-педагог».

По третьему вопросу:

Слушали Чеченину Н.М., руководителя СП «Точка роста» МБОУ СШ № 3. Ею был представлен «Об эффективном использовании в учебно-воспитательном процессе «Точек роста» рассказала Чеченина Н.М., руководитель СП «Точка роста» МБОУ СШ № 3.

Решение семинара зам. директоров по УВР от 23.11.2022 года:

1. Информацию Савичевой И.Б., Лапшиной И.Л., Чечениной Н.М. принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Активизировать работу среди педагогов образовательной организации по прохождению диагностики профессиональных компетенций на различных уровнях (федеральном, региональном, уровне образовательной организации).

Срок: постоянно.

2.2. Обеспечить контроль за получением индивидуальных образовательных маршрутов педагогов (далее – ИОМ) при прохождении диагностики или курсов повышения квалификации.

Срок: постоянно.

2.3. Организовать работу по внесению коррективов в ИОМ педагога в рамках организации методического сопровождения.

Срок: постоянно.

2.4. Завершить Мониторинг по реализации модели «Наставничества».

Срок: до 25 ноября 2022 года.

2.5. Активизировать деятельность СП «Точка роста» образовательных организаций Няндомского района в рамках:

- прохождения курсов ПК руководителей СП «Точка роста» по эффективному использованию оборудования в ЦНППМ АО ИОО;

- установления контактов с Центром «Дом научной коллаборации им М.В. Ломоносова»;

- проведения на базе СП «Точка роста» предметных недель, мастер-классов для обучающихся, родителей, педагогов, учебно-исследовательских конференций с использованием цифрового оборудования и др.

Срок: до 31.12.2022 года.

2.6. Рекомендовать совершенствовать материально-техническую базу СП «Точка роста» образовательных организаций.

Срок: постоянно.

2.7. Рекомендовать использовать ссылку на запись zoom-встречи <https://youtu.be/VbLSQmfHGWk> и презентацию с активными ссылками по итогам вебинара от 23.11.2022 по теме: «Методическое сопровождение центров «Точка роста» и технопарков «Кванториум» Архангельской области».

Срок: постоянно.

4. Отделу образовательных организаций Управления образования:

4.1. Провести заседание Совета сетевого взаимодействия в форме «Круглого стола» по теме: «О представлении опыта работы образовательных организаций по

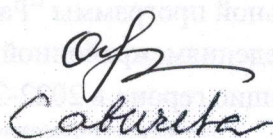
реализации программ наставничества по модели: «педагог-педагог», «педагог-ученик», «ученик – ученик».

Срок до 25 декабря 2023 года.

4.2. Рекомендовать использовать опыт, представленный педагогами МБОУ СШ № 3 города Няндомы в рамках обучающего семинара, для проведения межмуниципального семинара Межмуниципального методического округа (далее - ММО) педагогов Каргопольского, Коношского, Плесецкого районов, г. Мирный.

Председатель:

Секретарь:



/Н.Л. Осипова/

/И.Б. Савичева/