

**Управление образования администрации муниципального
образования «Няндомский муниципальный район»**

П Р И К А З

от 31 октября 2018 года

№ 380

г. Няндомы, Архангельской области

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Управлении образования администрации муниципального образования
«Няндомский муниципальный район» на 2018 -2020 годы**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», указом Губернатора Архангельской области от 17 сентября 2018 года № 87-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2018-2020 годы», Постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 23.10.2018 г. №1272 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Няндомский муниципальный район» на 2018-2020 г.г.», Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» на 2018 -2020 годы (далее по тексту – План) согласно приложению к данному приказу.
2. Заведующему отделом информатизации, безопасности и организационно-кадровой работы Управления образования Е.М. Дьячковой довести План до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить разработку Планов мероприятий по противодействию коррупции в образовательных организациях в срок до 12.11.2018 г. руководствуясь настоящим приказом при планировании антикоррупционных мероприятий.
4. Заведующему отделом информатизации, безопасности и организационно-кадровой работы Управления образования Е.М. Дьячковой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Н.Г. Панфилов

Утвержден
приказом по Управлению образования
«Няндомский муниципальный район»
от «31» октября 2018 года № 380

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации
муниципального образования «Няндомский муниципальный район» на 2018 -2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Сбор и обработка сведений о ходе реализации мер в соответствии с планом противодействия коррупции в Управлении образования администрации МО «Няндомский муниципальный район», муниципальных образовательных организациях	Е.М.Дьячкова Ю.И.Дергаева	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
2.	Осуществление контроля за исполнением Плана в Управлении образования администрации МО «Няндомский муниципальный район», подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана	Е.М.Дьячкова	Ежегодно до 31 декабря
3.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте Управления образования администрации МО «Няндомский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	О.А.Лабутина	Ежегодно до 1 февраля
4.	Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативная разработка и внесение изменений в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики	Е.В.Медведева	В течение срока действия плана
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	Е.М. Дьячкова	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
2.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Е.М.Дьячкова	Ежегодно
3.	Обеспечение участия в практических семинарах, совещаниях, «круглых столах» сотрудников Управления	Е.М. Дьячкова	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	образования по антикоррупционной тематике проводимые для муниципальных служащих, в том числе по вопросам : - по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции		
4.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих	Е.М.Дьячкова	В течение срока действия плана
5.	Обеспечение и организация предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Е.М.Дьячкова	В порядке и сроки, установленные законодательством
6.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц	Е.М.Дьячкова	В течение срока действия плана
7.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Управления образования: - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;	Е.М.Дьячкова	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; - ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора; - обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу; - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; - иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
8.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Е.М.Дьячкова	Ежегодно до 30 апреля
9.	Обеспечение в установленном порядке: - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных образовательных организаций; - формирования сводных данных для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных образовательных организаций; - приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих; о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образовательных организаций;	Е.М.Дьячкова Е.М.Дьячкова	Ежегодно до 30 апреля В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи Ежегодно до 31 мая
10.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе: - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;	Е.М.Дьячкова	Ежегодно до 1 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
11	Подготовка и размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Управления образования	Н.Л.Падорина О.А.Лабутина	не позднее 15 мая года, следующего за отчетным
III. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений.	Заведующие отделами	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Е.М.Дьячкова	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных образовательных организациях, в части касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования коррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана
5.	Размещение в помещениях Управления образования и подведомственных ему учреждений информационных стендов, мини-плакатов, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Е.М.Дьячкова, руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана
6.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Ю.И.Дергаева, руководители образовательных организаций	Ежегодно ноябрь - декабрь
V. Обеспечение мер по противодействию коррупции в муниципальных образовательных организациях			
1.	Разработка и утверждение с учетом специфики деятельности подведомственных организаций плана работы Управления образования по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных этим планом	Н.Г.Панфилов Е.М.Дьячкова	До 12 ноября 2018 года
2.	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в муниципальных образовательных организациях Няндомского муниципального района	Руководители образовательных организаций	До 12 ноября 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями, заместителями руководителей образовательных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Н.Г. Панфилов Е.М.Дьячкова	В течение срока действия плана
4.	Проведение профилактической работы с сотрудниками муниципальных образовательных организаций Няндомского муниципального района, направленной на противодействие коррупционным проявлениям	Руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана
5.	Обеспечение проведения в муниципальных образовательных организациях профилактической работы с обучающимися по повышению уровня правосознания, правовой культуры и формированию антикоррупционного мировоззрения	Руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение проведения разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся муниципальных образовательных организаций Няндомского муниципального района, направленной на противодействие коррупционным правонарушениям	Руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана
7.	Осуществление мониторинга за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных организациях	Е.В.Медведева	В течение срока действия плана
8.	Проведение профилактической работы, направленной на недопущение получения работниками образовательных организаций подарков от граждан	Е.М.Дьячкова Е.В.Медведева	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью образовательных организаций	Н.Г. Панфилов Н.Л.Падорина	В течение срока действия плана
10.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	О.А. Лабутина	В течение срока действия плана
VI. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления образования	Е.В.Медведева Н.В.Бирюкова М.Е.Сергеенка	В течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	Н.В.Бирюкова	В течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов	Н.В.Бирюкова	В течение срока действия плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования	Н.В.Бирюкова	В течение срока действия плана
5.	Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета в муниципальных образовательных организациях	Н.Л.Падорина	В течение срока действия плана